

English Version

Procedures Name:	Reporting on SDG Issues and Challenges Procedure
------------------	---

■ **Procedures Information:**

Code:	PRO 130 SDG 17 P1 N 2
Issue date:	2018
Revision, Date:	V04, 2024
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

■ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	Prepare and submit periodic reports highlighting issues and challenges related to the Sustainable Development Goals (SDGs), focusing on the university's role in contributing innovative and sustainable solutions.

■ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	Identify Priority Areas: - Review SDGs and identify issues most relevant to the university and the community. - Analyze current challenges affecting the achievement of these goals.
2.	Collect Data and Information: - Coordinate with academic and research departments to gather updated data on sustainability-related projects and initiatives. - Conduct interviews with stakeholders to document their views and recommendations.
3.	Prepare Reports: - Structure the report to include issues, challenges, achievements, and recommendations. - Provide data-driven analysis to help decision-makers prioritize actions
4.	Review Reports: - Form a committee of experts within the university to review reports and ensure accuracy and quality. - Verify that content aligns with national and international reporting standards.
5.	Submit Reports: Send the report to relevant entities, such as ministries, NGOs, and development partners.



	Organize dialogue sessions to present and discuss report content with stakeholders.
6.	Publish Reports: - Publish the report on the university's digital platforms, such as the website and social media. - Make the report accessible to students and faculty to enhance transparency and awareness.
7.	Follow-Up on Impact: - Track the impact of the report by measuring changes resulting from the recommendations provided. - Make periodic improvements based on feedback from target entities.

▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Data Collection and Information Form from Academic Departments.
2.	Sustainable Challenges and Issues Report Template.
3.	Dialogue Session Invitation Template.
4.	Report Impact Follow-Up and Evaluation Template.

النسخة العربية

اسم الاجراء:	إجراء تقديم التقارير حول قضايا وتحديات أهداف التنمية المستدامة
--------------	--

المعلومات العامة:

الرمز:	PRO 130 SDG 17 P1 N 2
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V04, 2024
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	2
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	إعداد وتقديم تقارير دورية تسلط الضوء على القضايا والتحديات المرتبطة بأهداف التنمية المستدامة (SDGs)، مع التركيز على دور الجامعة في المساهمة بحلول مبتكرة ومستدامة.

خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تحديد المجالات ذات الأولوية: - مراجعة أهداف التنمية المستدامة وتحديد القضايا الأكثر ارتباطاً بالجامعة والمجتمع. - تحليل التحديات الحالية التي تواجه تحقيق هذه الأهداف.
2.	جمع البيانات والمعلومات: - التنسيق مع الأقسام الأكاديمية والبحثية لجمع البيانات المحدثة حول المشاريع والمبادرات المتعلقة بالتنمية المستدامة. - إجراء مقابلات مع أصحاب المصلحة لتوثيق آرائهم وتوصياتهم.
3.	إعداد التقارير: - تقسيم التقرير إلى محاور تشمل القضايا، التحديات، الإنجازات، والتوصيات. - تقديم تحليل مدعوم بالبيانات لمساعدة صانعي القرار في تحديد الأولويات.
4.	مراجعة التقرير: - تشكيل لجنة من الخبراء داخل الجامعة لمراجعة التقرير وضمان دقته وجودته. - التأكد من توافق المحتوى مع المعايير الوطنية والدولية للتقارير.
5.	تقديم التقارير: - إرسال التقرير إلى الجهات المعنية مثل الوزارات، المنظمات غير الحكومية، وشركاء التنمية. - تنظيم جلسات حوارية لعرض محتوى التقرير ومناقشته مع الأطراف ذات العلاقة.
6.	النشر: - نشر التقرير عبر منصات الجامعة الرقمية مثل الموقع الإلكتروني ووسائل التواصل الاجتماعي. - إتاحة التقرير للطلاب وأعضاء الهيئة التدريسية لتعزيز الشفافية والوعي.
7.	متابعة الأثر: - متابعة تأثير التقرير من خلال قياس التغيرات الناتجة عن التوصيات المقدمة. - إجراء تحسينات دورية بناءً على التغذية الراجعة من الجهات المستهدفة.

النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج جمع البيانات والمعلومات من الأقسام الأكاديمية.
2.	نموذج تقرير التحديات والقضايا المستدامة.
3.	نموذج دعوة لجلسات الحوار حول التقرير.
4.	نموذج متابعة وتقييم أثر التقرير.